

(Nombre de la empresa)

CIF: *(de la empresa)*

(calle, ciudad, provincia y código postal)

A/A *(incluir nombre persona a la que se dirige, puede ser el responsable de RRHH)*

En *(ciudad)*, a *(día, mes y año)*

D/D^a. *(nombre y apellidos del trabajador)*, con D.N.I. núm. *(del trabajador)*, y con domicilio a los efectos de notificaciones en *(calle, ciudad y provincia)* en mi condición de trabajador por cuenta ajena de la empresa a la que me dirijo y a la que he prestado mis servicios en el puesto de “*(nombre del puesto)*” desde el día *(fecha en la que comenzó a trabajar)*, por medio del presente, comunico mi **BAJA VOLUNTARIA** en virtud de lo dispuesto en el art. 49.1 d) del RDL 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Mi último día de prestación de servicios será el día *(fecha de último día)*, en cumplimiento del correspondiente preaviso de 15 días *(comprobar si el convenio colectivo aplicable establece un plazo diferente)*.

(Opcional: incluir agradecimiento. Ejemplo: “Aprovecho para agradecer la oportunidad de aprendizaje y crecimiento que la empresa me ha brindado”).

Por lo anterior, solicito se ponga a mi disposición el documento de liquidación, saldo y finiquito a la mayor brevedad, quedando a su disposición para lo que precisen.

FIRMA DEL TRABAJADOR:

FIRMA DE LA EMPRESA:

FECHA DE RECEPCIÓN: